

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume Bujor Ionuț-Antonio
Adresă Satu Mare, str. Brediceanu, nr. 23, jud. Satu Mare, cod 440068
Telefon Mobil +40749498674
E-mail ionutantoniobujor@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 05.12.1985
Sex M

Experiența profesională

Perioada	2014 septembrie- prezent
Funcția sau postul ocupat	Director General interimar
Activități și responsabilități principale	Asigurarea conducerii operative a societății împreună cu directorii executivi, reprezentarea societății în raport cu persoanele fizice și juridice, române și străine, organizarea activității societății pentru funcționarea corespunzătoare și eficientă, selectarea, angajarea, promovarea și concedierea personalului salariat și stabilirea drepturilor și obligațiilor acestuia, în condițiile legii precum și exercitarea autorității disciplinare asupra lor, conform structurii organizatorice și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de administrație.
Numele și adresa angajatorului	Transurban S.A. Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public local de persoane
Perioada	2013 iunie- 2014 august
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Consilierea juridică a societății, reprezentarea societății în instanțele de judecată, asigurarea bunei desfășurări în cadrul Consiliului de Administrație al societății, în calitate de secretar al acestuia.
Numele și adresa angajatorului	Transurban S.A. Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public local de persoane
Perioada	2012-2013 iunie
Funcția sau postul ocupat	Consilier al primarului municipiului Satu Mare / inspector de specialitate / referent asistent
Activități și responsabilități principale	Consilierea primarului, programarea audiențelor, elaborarea de strategii de funcționare cât mai eficientă a circulației documentelor în cadrul aparatului de specialitate al primarului, organizarea de competiții sportive sub egida Primăriei.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Satu Mare

Perioada 2012- februarie 2013 / mai 2014-prezent
 Funcția sau postul ocupat Membru in Consiliul de Administratie / Președintele Consiliului de Administrație
 Activități principale Participarea la sedintele Consiliului de Administratie, elaborarea planului de administrare al societatii, elaborarea de strategii directe pentru dezvoltarea societatii, luarea masurilor necesare bunei desfasurari a activitatii societatii, indeplinirea sarcinilor aferente comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul societatii, numirea echipei de manageri a societatii, indeplinirea sarcinilor prevazute in contractul de mandat; convocarea și conducerea ședințelor Consiliului de administrație.
 Numele si adresa angajatorului Apaserv Satu Mare
 Tipul activității sau sectorul de activitate Operatorul local de furnizare a apei potabile.

Perioada 2010-2012
 Funcția sau postul ocupat Consultant in asigurari / Unit Manager
 Activități principale Vânzarea de asigurări de viață, sănătate, travel, servizarea clienților, gasirea unor clienți noi, prezentarea oportunitatilor in domeniul asigurarilor potentialilor clienti / Crearea unei echipe noi, echipe care să vândă asigurări, căutarea si interviuarea potențialilor consultanți financiari, organizarea activității echipei pe care o coordonam
 Numele si adresa angajatorului Eureko Asigurări Romania
 Tipul activității sau sectorul de activitate Asigurări

Educație și formare

Perioada 2013-2014
 Calificarea/diploma obtinuta Master
 Disciplinele principale studiate Științe penale și criminalistică
 Numele si tipul institutiei de invatamant Universitatea Agora Oradea

Perioada	2009-2010	2005-2009
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licența	-
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Juridice	Științe Juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest „Vasile Goldis”, Arad	Universitatea „Babes Bolyai” Cluj Napoca

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
 Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilitatea de a discuta cu oameni de diferite categorii, de a îi face să asculte ce am de spus, de a găsi soluții în favoarea rezolvării nevoilor acestora. De asemenea îmi face o mare plăcere să cunosc persoane noi, persoane cu care să interacționez și cu care să pastrez o legătură bazată pe încredere, respect și reciprocitate.
Competențe și aptitudini organizatorice	Consider că sunt o persoană organizată, care își planifică sarcinile în funcție de importanța lor, pentru ca rezultatul obținut să fie unul eficient.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Foarte bune aptitudini de a utiliza instrumentele Microsoft Office și în general a programelor uzuale prezente în orice calculator
Alte competențe și aptitudini	În timpul liber practic mai multe tipuri de sporturi, în special fotbal, tenis.
Permis de conducere	Categorie B
Informații suplimentare	Din octombrie 2010 fac parte din Colegiul Național al Juriștilor din România, filiala Satu Mare, care îmi dă dreptul de a reprezenta orice firmă din România în instanță; Începând cu anul 2013 sunt Președintele Organizației Municipale a TSD Satu Mare. Începând cu anul 2013 sunt manager de proiecte, în urma absolvirii cursului organizat de M.T.S. în acest sens. Începând cu anul 2014 sunt Președintele Comisiei Juridice din cadrul Asociației Județene de Fotbal Satu Mare.